



"Det administrative bøvl"

Onsdag 4. november - torsdag 5. november 2026

Formål

Deltagerne vil få et indblik i den lovgivning og de overenskomstmæssige bestemmelser, der har indvirkning på ansættelse og afskedigelse af medarbejdere.

Målgruppe

Kurset er for det administrative personale, dvs. den der i det daglige sidder med firmaets papirer og skal lave løn. Vi ved godt, at i mange af vores virksomheder er der kun mester alene til at klare både det faglige og det administrative, så derfor er mester naturligvis også med i målgruppen.

Indhold

Kurset vil berøre emner som:

Ansættelsesaftaler - opsigelsesbestemmelser - ferieloven - sygedagpengeloven - elevforhold - barselsordning - pension - vejrligsregler m.m.

Tid

Uge 45, onsdag 4. november – torsdag 5. november 2026

Varighed

Internat over 2 dage.

Sted

Kursuscentret HUSET, Hindsgavl Allé 2, 5500 Middelfart.

Deltagerantal

Minimum 12 personer – max. 16 personer.

Pris

4.000 kroner eksklusive moms for medlemmer (inkl. kursusmateriale, overnatning og forplejning).

Ja tak! Jeg/vi tilmelder os kurset "Det administrative bøvl" onsdag 4. november – torsdag 5. november 2026 med nedenstående deltagere:

Firma: _____ **CVR-nr.:** _____

Adresse: _____

Postnr./by: _____ **Tlf.:** _____

E-mail: _____

Deltagernavn(e): _____

Send tilmeldingen snarest muligt. Jo før vi modtager tilmeldingen, jo større er din chance for at få plads på kurset. **Tilmelding senest 20. september 2026.**

Tilmeldingen til Danske Malermestre, Asylvej 19, 8240 Risskov, telefon 8617 7199
pr. email aarhus@malermestre.dk eller via hjemmesiden.

Find kurser på www.malermestre.dk under Kurser og arrangementer > Kurser